

**VASADI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA**

**2211 VASAD, PETŐFI SÁNDOR UTCA 93.**

**OM azonosító:033041**

**TEL/FAX: 06-29-494-025**

# **HÁZIREND**

**2018.**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETŐ</b>	5.o.
<b>1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</b>	7.o.
1.1 A Házirend az alább felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült	7.o.
1.2 Az Intézmény adatai az alapító okiratban foglaltak szerint	8.o.
1.2.1 Az intézmény elérhetőségei	8.o.
1.2.2. Az intézmény OM azonosítója	8.o.
1.2.3. Alapító okiratának hatálya	8.o.
1.3. A házirend hatálya	8.o.
1.4. A Házirend felülvizsgálatának rendje	9.o.
1.5. A Házirend nyilvánossága	9.o.
1.6. A Házirend jogforrás	10.o.
<b>2. NEVELÉSI ALAPELV</b>	10.o.
2.1. Az intézmény nyitva tartása	11.o.
2.2. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések	13.o.
2.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal	14.o.
2.4. Fogadóóra	14.o.
<b>3. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK</b>	15.o.
3.1 A gyermek joga	15.o.
3.2 A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	16.o.

3.3. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátás biztosítása a pedagógiai szakszolgálat által	17.o.
3.4. A szülő joga	17.o.
3.5. A szülők kötelességei	18.o.
3.6. A szülő (törvényes képviselője) köteles elősegíteni	19.o.
3.7. A szülő kötelessége gyermeke jogainak érvényre juttatása érdekében	19.o.
3.8. Az intézményvezető felelős	20.o.
3.9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	20.o.
<b>4. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD</b>	21.o.
4.1. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	21.o.
4.2. A gyermekek testi épsége érdekében betartandó előírások	22.o.
4.3. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások	22.o.
4.4. Pihenő idő	24.o.
4.5. Felelősség vállalás	25.o.
<b>5. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b>	25.o.
5.1. Hiányzás, betegség	25.o.
<b>6. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b>	28.o.

<b>7. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK</b>	29.o.
7.1.Az óvodavezető szabályozása az idegenek az óvoda épületében való tartózkodásáról	29.o.
7.2 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	30.o.
<b>8. ZÁRÓ RENDELKEZÉS</b>	30.o.
<b>9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>	31.o.

## **BEVEZETŐ**

### **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy a házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

### **Az óvodai nevelés céljai**

Az óvodás gyermekek élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakoztatása, tehetség gondozás, a hátrányok csökkentése. Biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön.

A testi, szociális, értelmi érettség biztosítása, sokoldalú képesség fejlesztéssel.

A gyermek és környezete közötti szoros érzelmi kötődés kialakítása, a természeti emberi- tárgyi környezet tevékeny megismerése, az élet tiszteletére, a természet szeretetére nevelés.

## **Az óvoda legfőbb célkitűzése**

- A gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.
- Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.
- A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségen kívül törekszünk a gyermek egészséges fejlődéséhez.
- Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal szorosan együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben. Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mindennapos testi nevelésre, mozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, védőnő ellenőrzi.

# 1.ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## 1.1 A Házirend az alább felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült

- 2011. CXC.(VI. 8.) Törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról,
- 2012. évi Törvény a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről XXXI. fejezet,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült,
- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról.

Az óvodánk házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

## **1.2 Az Intézmény adatai az alapító okiratban foglaltak szerint:**

### **1.2.1 Az intézmény elérhetőségei:**

Vasadi Napközi Otthonos Óvoda

2211 Vasad, Petőfi Sándor utca 93.

Tel/Fax: 29/ 494-025

E-mail: [vasadovi@upcmail.hu](mailto:vasadovi@upcmail.hu)

[www.vasad.hu](http://www.vasad.hu)

### **1.2.2. Az intézmény OM azonosítója:**

**033041**

### **1.2.3. Alapító okiratának hatálya:**

**2017.09.12.**



### **1.3. A házirend hatálya**

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba 2018. szeptember 01-jén, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló fejezetben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend a hatályát veszti.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára egyaránt.

A Vasadi Napközi Otthonos Óvodára, az óvoda területén és azon kívül szervezett, az óvodai nevelés-gondozás idejében, keretében zajló programokra, eseményekre. Az intézmények képviselete szerinti, valamint a külső kapcsolati alkalmakra.

### **1.4. A Házirend felülvizsgálatának rendje**

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda vezetője készíti el, a nevelő testület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodai SZMK véleményezési jogot gyakorol. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépésével, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, az egyetértésével válik érvényessé.

## 1.5 A Házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az óvoda irodájában,
- az óvoda irattárában,
- csoportvezető óvónőknél,
- az óvoda hirdetőtábláján (szülői faliújság),
- az óvoda honlapján [www.vasadovi.hu](http://www.vasadovi.hu)

A Házirend kivonatát a köznevelési törvény előírásainak megfelelően, az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

**1.6 A Házirend jogforrás,** melynek megsértése jogsértés. (Ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirend előírásait, gyermeke kizárható az óvodából).

A Házirendben foglalt helyi rendelkezésekkel gyermekintézményünk közösségi élete zavartalanul és biztonságosan megszervezhető.

## 2.NEVELÉSI ALAPELV

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, hogy minden ember más, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

## **2.1 Az intézmény nyitva tartása:**

Hétfőtől-Péntekig : 6.00-17.30-ig

### **Nevelési év rendje:**

Nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A szülők az óvodai tevékenységek zavarása nélkül:

reggel:6.00-8.30 –ig hozhatják,

délben: 12.30-13.00-ig vihetik haza

délután: 15.30 -17.30-ig vihetik haza.

A gyermeklétszámnak és az óvónők lépcsőzetes munkakezdésének megfelelően, általában 7.30-tól 15.30-ig saját csoportjukban tartózkodnak a gyermekek, minden más esetben összevont csoportok működnek:

reggel: 6.00-7.30-ig

délután: 15.30-17.30-ig.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezető engedélyezi . Családi programokon való részvétel kizárólag szülői felügyelettel történik. A tevékenységek óvónői irányítással zajlanak.

## **Nyári hónapokban:**

Júniustól – augusztus 31-ig a csoportok összevontan működnek.

A nyári zárás időpontja: 4 hét. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig szülőket az intézmény tájékoztatja.

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap. Ezek igénybevételéről a szülőket – minimum 7 nappal –előre tájékoztatjuk.

Az intézményben az étkezések alatt az ajtót zárva tartjuk, abból a kulcsot kivenni szigorúan tilos. Az ajtóra felszerelt csengőt lehet ilyenkor használni. A bejárati kapun toló zárat használunk, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki. Kérjük, hogy ennek használatára fokozottan figyeljenek!

- A gyermeket az óvodából a szülőn kívül idegennek csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki.
- 12 évnél idősebb, de 18 évnél fiatalabb testvér vagy a szülő által írásban adott engedéllyel megbízott személy viheti el a gyermeket.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

## **Gyermekekről csak a csoport óvodapedagógusa adhat felvilágosítást!**

Az óvodapedagógusokat munkaidőben zavarni a gyermekek biztonsága érdekében, balesetek elkerülése miatt nem lehet.

Nevelésünk, eredményessége érdekében, 8.30 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve,

elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várakoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

## **2.2 Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések**

### **Az óvodai élet rendje:**

pihenő idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően lett kialakítva a különböző életkorú csoportokra.

- 6.00-kb. 9.00 a gyermekek fogadása és szabad játék ideje,
  - kb. 9.00-kb. 9.30 között gondozási feladatok, tízórai,
- kb. 9.30-kb. 12 kötött és kötetlen tevékenység, szabad játék (szabad levegőn való mozgás élménygyűjtő séta, rossz idő esetén mozgás játék a csoportokban),
- kb. 12.00-kb. 13.00 gondozási feladatok, étkezés körüli teendők elvégzése, ebéd,
- kb. 13.00 –kb. 15.00 pihenés, alvás,
- kb. 15.00-kb. 15.30 gondozási feladatok, uzsonna,
- kb. 15.30-17.30 szabad játék, hazabocsátás.

### **A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez:**

A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8.30 óráig hozza be. Fejlesztő foglalkozása esetén az órarendnek megfelelően. A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 17.30 óráig haza kell vinnie. Az óvoda zárása után ott maradt gyermekeket az ügyeletes óvónő felügyeli, a szülőt értesíti. A szülő a házirend átvételekor értesül előzetesen az ilyen esetekben az eljárásrendről.

## **2.3 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal**

Kapcsolattartási formák:

- Első összevont szülői értekezlet új szülők számára
- Családlátogatás
- Szülői értekezletek
- Alkotó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóórák (vezetői, óvónői) előre egyeztetett időpontban
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések, megfelelő fórumokon aktív részvétel
- Hirdetőtábla
- Óvoda honlapja

## **2.4 Fogadóóra**

Óvodavezető fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban

Vezető helyettes fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban

Óvodapedagógusok fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban

Gyermekvédelmi felelős fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban.

/Tanácsadások, családlátogatások, külső intézményekkel kapcsolattartás, segélykérések megbeszélése, továbbítása/

## 3.A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

### 3.1 A gyermek joga:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön képességei figyelembevételével. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák óvodai életrendjét. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk. Ennek gyakorlása közben azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

**A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó** gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Megkövetelik a nevelőmunkát segítő dajkák és az óvoda más alkalmazottaitól a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért,
- állapotának adottságának megfelelő ellátásban részesítéséért, ha szükséges a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítségével,
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért,
- csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért

#### **Felelősök különösen azért, hogy a gyermek:**

- részt vegyen a foglalkozásokon, kezdeményezéseken
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó óvó, védő rendszabályokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

### **3.2 A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei**

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés) útján valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok következetes betartását és betarttatását. Rendkívüli esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermekeket kiemeljük a játszó gyermekek közül.



## **Gyermeket a csoportból kiküldeni TILOS!**

### **3.3. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátás biztosítása a pedagógiai szakszolgálat által**

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélése és az intézkedések meghatározása a csoportos óvónők feladat, annak figyelembe vételével, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető játék eszközöket ajánl. A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában előzetes egyeztetés után.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

### **3.4. A szülő joga**

- A szülő gyermeke adottságainak, képességének érdeklődésének megfelelően szabadon választhat óvodát.

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, SZMSZ-ét, Háziarendjét, tájékoztatást kapjon a benne foglaltakról.
- Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Mindezt olyan időpontban, amikor az óvónőnek nem feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon. Ennek értelmében előzetesen időpont egyeztetése történik az óvónővel.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport napi életében, a foglalkozásokon.
- Az óvoda szülői képviselői /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Személyes vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Oktatási jogok biztosához forduljon.
- Tanácskozási joggal részt vehet – mint szülői szervezet képviselője – a nevelőtestületi értekezleten.

### **3.5 A szülők kötelességei**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- Tiszteletben tartsa az óvodai nevelésben való részvételét emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántunk.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá, hogy biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálatot és fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha erre a nevelőtestület javaslatot tesz. Ha a szülő nem tesz eleget ezen kötelességének, a jegyző kötelezi annak betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke nevelőivel, az együtt nevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.

### **3.6 A szülő (törvényes képviselője) köteles elősegíteni**

- A köznevelési törvény előírásai alapján a gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében, hogy gyermeke teljesítse köztelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait,
- valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak gyermekének, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

### **3.7 A szülő kötelessége gyermeke jogainak érvényre juttatása érdekében**

- Vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Amennyiben az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre, az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.

- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felül bírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségüket az intézményi faliújságra ki kell tenni.

### **3.8 Az intézményvezető felelős**

Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésnek ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

### **3.9 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Nevelünk a szeretetre, a másság elfogadására, toleranciára, alkalmazkodásra, a konfliktusok kezelésére, türelemre. A pozitív emberi tulajdonságokat erősítjük. A gyermeki kíváncsiságra és élményekre építve, játékban feldolgozott helyzetekkel, magyarázatokkal, élményszerű tapasztalással, sok mesével, növény és kisállat gondozással nevelünk a környezet védelmére és szeretetére. A gyermek nevelése a család kötelessége. Ennek segítése érdekében a partneri együttműködésre törekszünk. Probléma, konfliktus ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen egyezzenek megoldást találni.

## 4. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD

### 4.1 Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályokat a gyermekeknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelő munkát segítő alkalmazottaknak az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk/tartatniuk.

**A gyermekek által betartandó, óvó - védő előírások és az óvodapedagógusoktól elvárható magatartás.**

A gyermekek egészsége érdekében betartandó előírások:

- étkezés előtti –utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata, használat után kézmosás,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása, különféle ízek megkóstolására való ösztönzés,
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- szomjúság csillapítására folyamatosan ivóvíz biztosítása és a fogyasztására ösztönzés, ebéd utáni ágyon pihenés, alvás, kényelmes pihenésre alkalmas ruházatban,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- édességet a gyermek az óvodába csak gyárilag csomagolt kiszervezésben hozhat,
- az óvodában (csoportban, udvaron egyaránt) a gyermek olyan, az évszaknak megfelelő lábbeliben jól rögzített.

**Papucs használata az óvodában TILOS!**

## **4.2 A gyermekek testi épsége érdekében betartandó előírások:**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, eszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, vagy a szülő, segítő szakember, dajka kíséréte mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat, egyéb helyeken csak az óvodapedagógusok felügyelete mellett,
- az épületből csak a szülővel (engedéllyel rendelkezővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette.
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;

## **4.3 A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások**

- A gyermek ápoltan, gondozottan érkezzen az óvodába, hajviselete alkalmas legyen a tevékenységek végzéséhez,
- Kényelmes, az időjárásnak megfelelő váltóruha biztosítása,
- A ruhák jellel való ellátása,
- Mozgáshoz, testneveléshez külön ruha biztosítása,
- Ünnepek alkalmával, ünneplő ruhában (fehér blúz/ing, sötét alj/nadrág)
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után a lehető

legrövidebb időn belül köteles elhagyni az óvoda udvarát. A gyermek átvétele után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

- A szülők az óvodásokkal való tevékenység idején reggel a csoportban, de az udvaron ne vonják el az óvónők figyelmét, mert az előidézheti a baleseteket. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól illetve az intézményvezetőtől kérjenek.
- A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- A szülő (törvényes képviselő) nyilatkozhat arról, hogy gyermekét más személy (a nyilatkozaton feltüntetett) vigye el az intézményből. Ezáltal felelősséget vállal! Az óvónő a gyermeket csak akkor adhatja át számára ismeretlennek, ha minden kétséget kizáróan meggyőződött annak személyazonosságáról.
- Rendkívüli esetben a telefonon történő engedélyezés, csak a szülő személy-azonosságának minden kétséget kizáró megállapítása esetén lehetséges.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetősége érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. Válfélben lévő szülő esetén a gyermek elvitele vita esetén csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- Ügyelni kell az óvoda ajtajának zárva tartására. Minden esetben meg kell győződni a bejárati ajtó/kapu becsukódásáról, melyre a szülő is köteles figyelni a gyermeke engedély nélküli eltávozásának megelőzése érdekében.
- A pedagógus megítélése szerint, ha beteg a gyermek el kell különíteni és a szülő értesítése után, a szülő köteles elvinni az óvodából. Az ismét egészséges gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. Ha a gyermek, fertőző beteg – ahogy a szülő tudomására jut- köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.

- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban a rendkívüli esetben, ha a gyermek állapota állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni ezt a gyermeknek, az óvoda orvosa, szülő, óvodapedagógus, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek számára zöldséget, gyümölcsöt hozhassanak be a szülők. Tízórai után elkészítjük számukra, és az udvarra való kimenet előtt annak elfogyasztására ösztönözzük őket. A saját kertben termelt gyümölcsök esetében a szülőknek nyilatkoznia szükséges, hogy az utolsó permetezés időpontja óta eltelt-e az alkalmazott vegyszerre jellemző várakozási idő.
- Mindenféle önkéntes támogatást szívesen veszünk, ami a nevelő munkánk színvonalának megőrzését, illetve fejlesztését segítik.

Bevitt dolgok öltözőben és egyéb tároló helyen való elhelyezése tiltása, feltételhez kötése:

A gyermek óvodai bejárásához nem szükséges dolgok behozatala tilos. Éles, hegyes (szúrásra, vágásra alkalmas) eszköz.

#### **4.4 Pihenő idő**

A pihenő időhöz puha alvós állatka, kedvenc rongyocská behozható, csoportonként erre a célra kialakított tároló helyen tárolandó a pihenő ideig. Képes s mese, valamint a projektek témáinak megfelelő könyvek, színezők behozhatók.

Otthoni játék csak egy esetben, a pénteki játszó napon hozható be az óvodába. Ezek a játékok azonban csak képességfejlesztő, ügyesítő játékok lehetnek.



A befogadási időszakban a gyermekek biztonságérzetét fokozó cumi csak tetővel ellátott, bezárható edényben lehetséges. A gyermek minden esetben ebből kéri el és ide helyezi vissza.

## **4.5 Felelősség vállalás**

Ékszer viselete (apró, nem lecsüngő fülbevaló kivételével) valamint pénzt szűrős eszközök, telefon, kulcscsomó elhelyezése a gyermekek zsákjában tilos.

Közlekedési eszközöket az udvaron tároljuk.

A behozott és bent hagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért, közlekedési eszközökért, szánkóért felelősséget nem vállalunk. Az előírt szabályok megszegése esetén a bekövetkezett kárért nem vállalunk felelősséget.

Az óvodai értékek védelmét szülő, alkalmazott egyaránt köteles betartani.

A gyermekek között öltözőben, udvaron a mobil telefonok használata az óvoda dolgozói számára tilos és más felnőttek, szülők számára is lehetőség szerint kerülendő!!

# **5. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

## **5.1 Hiányzás, betegség**

A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az

intézményi telefonon be kell jelenteni legkésőbb 9 óráig. Jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is. A hiányzás csak ebben az esetben tekinthető igazoltnak. A kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek számára ez lehetőleg 10 napnál ne legyen több. Más gyermekek esetében az egy hónapnál hosszabb időre szóló hiányzást írásban kell kérni az óvodavezetőjétől.

Ha a hiányzást a szülő nem jelentette be, illetve ha a gyermek beteg volt igazolni kell. Ellenkező esetben igazolatlanok kell tekinteni.

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába, tehát a betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

**Orvosi igazolás hiányában az óvodapedagógus köteles megtagadni a gyermek átvételét!**

- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési- oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésétől, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek a szüleit.
- Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és ezt írásban igazolja. A szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra. Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek tanköteles, az óvodai nevelésben, egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia, az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- A kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-június, vagy a július-decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket, értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.
- Az igazolt mulasztásból a július-augusztus hónapokra eső mulasztásából a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a gyermek távolmaradását nem igazolják. A csoportvezető óvónő a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik az intézményvezetőnek, gyermekvédelmi felelősöknek, ha az igazolatlan hiányzás meghaladta a megengedett mértéket (10 napot).
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napja 8 óra 30 percig be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A gyermek hiányzását nem tudjuk figyelembe venni az aznapi étkezésénél, csak a következő naptól. A hiányzást megelőző nap

9 óráig lehet étkezést lemondani, vagy kérni. A két hetet meghaladó távollétet az intézményvezetőjével egyeztetni kell.

## **6. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Az intézmény fenntartója által megállapított szabályoknak megfelelően az óvodában a napi háromszori étkezés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az étkezési térítési díj befizetése csekken, banki átutalással történik előre, tárgyhóra.

A kitöltött csekket az óvodapedagógusok adják a szülőknek. A gyermekek étkezési nyilvántartását az étkezésfelelős óvodapedagógus vezeti. A le- és visszajelentéseket az étkezésfelelős óvodapedagógus adminisztrálja.

Az igényben nem vett, étkezésre befizetett összeg a következő hónapban kerül jóváírásra. A fel nem használt étkezés térítési díját abban az esetben lehet visszafizetni, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnt. Hiányzás esetén a gyermek részére biztosított étkezést lemondhatja a hiányzást megelőző nap 9 óráig a beosztott óvónőnél.

Három vagy több gyermek esetén, kiegészítő családi pótlékban részesülő esetén, tartósan beteg vagy fogyatékos esetén a szülő a megfelelő igazolások bemutatása alapján térítési díjkezdvezményre jogosult. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon. HH –s, HHH- s gyermek esetében gyermek esetében gyermekvédelmi kedvezmény érvényesíthető, amely ingyenessé teszi a gyermek számára az étkezést. A

kedvezmény kérvényezése, írásban a szülő által a polgármesteri hivatalban a gyámügyi főelőadónál történik.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A hozzájárulás szabályait az igénylő szülővel az óvodavezető és az étkezésfelelős óvodapedagógus egyezteteti.

**A rendszeres gyermekvédelmi és/vagy HH, HHH kedvezmény jogosultságáról szóló érvényes határozatot a kézhez vételétől számított azonnali hatállyal be kell mutatni!**

## **7.EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK**

### **7.1 Az óvodavezető szabályozása az idegenek az óvoda épületében való tartózkodásáról:**

Ügynökök, reklámhordozók, szerelők NEM zavarhatják az óvoda napi életét. Az intézményvezető tudtával helyezhető el reklámjellegű anyag az óvodai faliújságon.

Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén Tilos!

Az óvodák egész területén tilos dohányozni az épületen kívül a bejáratától 5 méterre lehet rágyújtani!

Az óvodák területén hangoskodni, veszekedni, testi fenyegetést alkalmazni, megbotránkoztató módon viselkedni **SZIGORÚAN TILOS!**

## **7.2 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra:**

A fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban szabályozott tevékenységre használhatóak a helyiségek.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, szervezet nem működhet!

Az óvoda kutya behozatala tilos!

Tűz- és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ-ében foglaltak az irányadók.

Anyagi felelősség kérése: az intézmény területén tartózkodók minden esetben anyagi felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén, ennek megtérítése kötelező!

## **8. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

A Házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet az intézményvezető 2018. augusztus 22-én napján beterjesztette a nevelőtestületi értekezletre. A nevelőtestület 2018. augusztus 22-én napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett a 107/2018. számú nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás tényét igazolják.

Az elfogadás után a hatálybalépés ideje 2018.09.01-től visszavonásig.

.....

Nevelőtestület nevében

.....

intézményvezető

Vasad, 2018.08.22.

A Házirendet a Szülői Szervezet 2018. augusztus 23. napján tartott ülésén véleményezte.

Vasad, 2018.08.23.

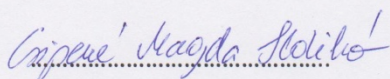
.....

SZSZ nevében

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

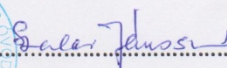
A Házirendet az intézményvezető 2018. augusztus 22-én napján betervezte a nevelőtestületi értekezletre. A nevelőtestület 2018. augusztus 22-én napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett a 107/2018. számú nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás tényét igazolják.

Az elfogadás után a hatálybalépés ideje 2018.09.01-től visszavonásig.



Nevelőtestület nevében



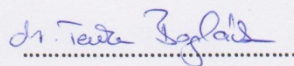


intézményvezető

Vasad, 2018.08.22.

A Házirendet a Szülői Szervezet 2018. augusztus 23. napján tartott ülésén véleményezte.

Vasad, 2018.08.23.



SZSZ nevében